

4. చిరునామా వివరాలు : ప్రస్తుతము శాశ్వతము విదేశాలలో

చిరునామా కేటగిరీ : ☐ నివాసము/వ్యాపారము ☐ నివాసము ☐ వ్యాపారము ☐ రిజిస్టర్డ్ ఆఫీసు ☐ ప్రత్యేకంగా కానిది

చిరునామా:

నగరము/ గ్రామము

జిల్లా :

రాష్ట్రము

పిన్ కోడ్

దేశము

పేరు

5. చిరునామా వివరాలు : కరస్పాండెన్స్ ప్రాంతీయ ప్రస్తుత/ శాశ్వత చిరునామా

చిరునామా కేటగిరీ : ☐ నివాసము/వ్యాపారము ☐ నివాసము ☐ వ్యాపారము ☐ రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ ☐ ప్రత్యేకంగా కానిది

చిరునామా:

నగరము/ గ్రామము

జిల్లా :

రాష్ట్రము

పిన్ కోడ్

దేశము

పేరు

6. అధికారికంగా చెల్లుబాటు యొక్క పత్రాలు లేనిచో ప్రస్తుత నివాసం యొక్క క్రింద తెల్పిన ఏదైన పత్రము సమర్పించవలెను

☐ యుటిలిటీ బిల్ ☐ PPO/FPPO ☐ ఆస్తి లేదా మున్సిపల్ పన్ను రశీదు.

☐ యజమాని ద్వారా జారీచేయబడిన ఉద్యోగ పత్రము, రేంజ్, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలచే జారీచేయబడిన పత్రాలు లేదా రెగ్యులేటరీ బాడీలు, ప్రభుత్వ అదీన పబ్లిక్ రంగం, పెద్దబాట్ల కమర్షియల్ బ్యాంకులు, ఆర్థిక సంస్థలు మరియు రిమిటెడ్ కంపెనీలు, అనేవిధంగా అటువంటి యజమానుల ద్వారా అధికారికంగా జారీచేయబడిన సెలవు మరియు ఒప్పందాలు.

☐ స్వీయ ధృవీకరణ: (కచ్చితంగా ఇచ్చిన ఆధార్ కార్డు చిరునామాలో ఆస్తి వివరాలు కేంద్ర అధికారిక ఆధార్ జెటా వివరాలతో విభిన్నంగా ఉన్నచో ఆధార్ నెంబర్ కచ్చితత్వం కొరకు UIDAI ను తప్పనిసరిగా ఇవ్వవలెను.

Document No

Date:

7. స్వీయ ధృవీకరణ మరియు స్వయం స్వీకరణ.

1. అకౌంట్ తెరచుటకు నాకు చెప్పబడిన ఫారమ్లోని విషయాలను నిబంధనలు, పరమలను నేను చదివాను. అందుగల పరమలను నిబంధనలను నేను/మేము అర్థం చేసుకొని వాటిని అంగీకరిస్తున్నాము.

2. UIDAI నాకు జారీచేసిన ఆధార్ కార్డును నా గుర్తింపుల కొరకు/ లేదా చిరునామా మార్పుల కొరకు అంశాలను అనుగుణంగా 2002 PMLA క్రింద జారీచేయబడిన పత్రాన్ని సమర్పించవలెననిది.

3. బ్యాంక్ ఈ UIDAI వివరాలను తనిఖీ చేసిన చిరునామా, గుర్తింపు వివరాలను జారీచేయబడినదిగా వాటిని అయోమెట్రక్/ బ్యాంక్ OTP గుర్తింపు ద్వారా ఇచ్చుటకు అంగీకరించుచున్నాను. అవును ☐ కాదు ☐ (DBT సౌకర్యము పొందుటకు E-KYC మరియు ఆధార్ గుర్తింపులు తప్పనిసరి)

ఫోటో

Please Paste Recent passport Size Photo (46mm x 35mm)

సంతకము లేదా బాలిక వేలి ముద్ర

క్షేమం వల్ల మరొక మాత్రమే సంతకం చేయవలెను

స్థలము:-

తేది:

8. అఫీసు ప్రయోజనముల కొరకు/ జతపరచుట స్వీకరించిన పత్రములు స్వీయ ధృవీకరణ చేసినది వాటి నిజమైన ప్రతులు (కాపీలు) నోటరీ

1. అకౌంట్ తెరచుటలో భాగంగా స్వీకరించిన స్వీయ ధృవీకరణ పత్రాలు తనిఖీ చేయబడి సనియైనవని ధృవీకరించబడవలెననిది

2. భారతదేశాని ద్వారా పరమలు, నిబంధనలకు సంబంధించిన వారి అంగీకార సంతకాలను చేస్తూ ధృవీకరించబడిన పత్రామును స్వీకరించవలెననిది.

3. అకౌంట్ను నిర్వహించే విధివిధానాలను భారతదేశానికి (డిపాజిటర్) వివరించవలెననిది (నిరక్షరాస్యులైనచో)

4. THRESHOLD పరిమితి ☐ BIS సంస్థకోడ్ ☐ వినియోగదారుని ☐ విభాగము

5. డిపాజిటర్ ☐ నిరక్షరాస్యుడు ☐ గ్రూప్డ్ వారు ☐ సిబ్బంది ☐ రిస్క్ కేటగిరీ ☐ ఎక్కువ ☐ మధ్యస్థము ☐ తక్కువ స్థాయి

గుర్తింపు కొరకు ఒకటి లేదా రెండు పుట్టు మచ్చలు (నిరక్షరాస్యులైనచో తప్పనిసరి)

CIF ను తెరచుటకు అనుమతికందు ☐

ధరభాస్వరారు యొక్క సంతకం/వేలిముద్ర సరిపోయినదని పరిశీలించిన

అధికారికమైన పేరు:

సిబ్బంది నెంబరు

S T A F F I D

హోదా

తేది:

d d m m y y z z

సంతకం

5. డిపాజిటర్ ☐ నిరక్షరాస్యుడు ☐ గ్రూప్డ్ వారు ☐ సిబ్బంది ☐

రిస్క్ కేటగిరీ ☐ ఎక్కువ ☐ మధ్యస్థము ☐ తక్కువ స్థాయి

వ్యక్తిగత ఖాతాలను తెరచుటకు ఫారమ్ (పార్ట్-2)

సేవింగ్ బ్యాంక్, కరెంట్ అకౌంట్ మరియు టరమ్ డిపాజిట్లు

Date:

నక్షత్ర గుర్తులు పెట్టిన చోట తప్పనిసరిగా పూరించవలెను. పెద్ద అక్షరాలు వ్రాస్తూ (BLOCK) నల్లని సిరాతో సంతకము చేయవలెను.

కార్యాలయ ప్రయోజనాల కొరకు:

మొదటి ధరఖాస్తు దాఖని ID

రెండవ ధరఖాస్తు దాఖని ID

అకౌంట్ నెంబరు

మొదటి ధరఖాస్తు దాఖని ID మరియు రెండవ ధరఖాస్తు దాఖని ID

నెను/మేము మీ బ్యాంక్/ బాంబిలో నా/మా యొక్క డిపాజిట్ అకౌంట్ తెరచుటకు కోరుకున్నాము (ఏ అకౌంట్ తెరచుదురో దానిని ✓ చేయవలెను)

1. అకౌంట్ వివరములు:

☐ సేవింగ్ బ్యాంక్ అకౌంట్ ☐ BSBD ☐ BSBD చివరికి అకౌంట్ ☐ కరెంట్ ఖాతా (వ్యక్తిగత) ☐ ఫిక్స్ డిపాజిట్/ఆర్.డి ☐ క్యాపిటల్ లాభాలు (SB)

2. నిర్వహించు విధానము:

☐ స్వయంగా ☐ నేను/మిగిలినవారు ☐ మొదటి వారు లేదా మిగిలినవారు ☐ ఎవరైనా ఒకరు లేదా మిగిలినవారు ☐ సంయుక్తంగా ☐ ఆతరములు

3. కోరుకున్న సేవలు:

1. ATM మరియు DEBIT

మొదటి ధరఖాస్తుదారుడు ☐ అవును ☐ కాదు

రెండవ ధరఖాస్తుదారుడు ☐ అవును ☐ కాదు

కాబట్టి పునరవసరమైన పేరు

Card Type

మొదటి ధరఖాస్తుదారుడు	రెండవ ధరఖాస్తుదారుడు
ఎ) రూపే ☐	ఎ) రూపే ☐
బి) వీసా ☐	బి) వీసా ☐
సి) మాస్టర్ ☐	సి) మాస్టర్ ☐

అంతర్జాతీయ ఇ-బ్యాంక్స్ వ్యాపారులకు లావాదేవీలకొరకు అవసరమైన అవసరం చేయవలెను. అంతర్జాతీయ లావాదేవీల కొరకు కార్డు ఇవ్వబడి (నిలుపుదల చేసే కొనుటకు వీలుగా) కోరుకున్న విధంగా ఉపయోగించుకోవలెను వెనకటి భాగం కలదు. బ్యాంకులు ఇచ్చిన పరిమితి మేరకు కార్డు ద్వారా తెలియజేయబడిన విధంగా లావాదేవీలను విస్తరించుటకు పిన్ నెంబర్ లేకుండా చేసుకోవలెను. (రెండు మరియు అరు నేవలకొరకు మొదటి నెంబర్ తప్పనిసరి అగును).

2. చెక్ బుక్: అవును ☐ కాదు ☐

(తరలం తెగ్గుట్టే SB / నెను/ మిగిలినవారు లేదా లాభాలు SB లకు మాత్రమే)
(రిగ్యులర్: BSBD/నిలుపు భాగాలకు అవ్వకాదు)

3. ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ కావలెను:

లావాదేవీల హక్కులు తెలియవలెను

మొదటి ధరఖాస్తుదారుడు: ☐ అవును ☐ కాదు

రెండవ ధరఖాస్తుదారుడు: ☐ అవును ☐ కాదు

ఎవరో ఒకరు లేదా మిగిలిన వారు చేపట్టుటకు, సంయుక్త లేదా ఒంటరిగా నిర్వహించుటకు మాత్రమే అవ్వవలెను)

4. SMS ALERTS మిల్లీసెకండ్లలో మొదటి నెంబరు ☐ అవును ☐ కాదు

5. ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సేవల కొరకు ☐ అవును ☐ కాదు

6. మొదటి బ్యాంకింగ్ ☐ అవును ☐ కాదు

7. పాస్ బుక్ కావలెను (సేవింగ్ బ్యాంక్ ఖాతాకొరకు) ☐ అవును ☐ కాదు

8. కేవల కార్డులకు బదులుగా ఇ-స్టేట్మెంట్లు (నెలవారీగా) ☐ కావలెను ☐ అవసరంలేదు

4. ఫిక్స్ డిపాజిట్: క్రింద తెలిపిన సదుపాయాల కొరకు...వివరాలు/ఎంపికలు తెలుపగలరు

☐ ఫిక్స్ డిపాజిట్ (FDR) ☐ కామధేను డిపాజిట్ (KDR) ☐ సాంవత్సరిక డిపాజిట్ ☐ సాంవత్సరిక డిపాజిట్ ☐ క్యాపిటల్ లాభాలు(TDR)

మొత్తం రూ: _____ రూ. అక్షరాల _____

కాలము: _____ సంవత్సరము(లు) _____ నెలలు _____ రోజులు

ఫిక్స్ డిపాజిట్ అయినచో పట్టి చెల్లింపులు ☐ సంగీతకు ☐ నెల(లు) ☐ రోజులకు ☐

మెన్యూరీ సూచనలు: ☐ AUTO REVIEW PRINCIPAL పట్టి చెల్లింపులు ☐ AUTO RENEW & INTEREST ☐ Pay principal & Interest ☐ Auto renew with part amount for Rs _____

(రిగ్యులర్ అరిగేనాటికి అమలువుతున్న పట్టి లేదా అదే కాలానికి పర్మిషన్) ఇంటర్నెట్ ద్వారా జరుగు చెల్లింపులకు

బ్యాంకులు ఏ విధమైన ఎంపికలు చేయవలెను. ఎంపికల కొరకు సంబంధిత బ్యాంకును సంప్రదించవలెను.

చెల్లింపులకు సూచనలు (MATURITY PROCEEDS / RESIDUAL AMOUNT)

☐ నా ఖాతాకు జమచేయుట ద్వారా

☐ బ్యాంక్ చెక్/డ్రాఫ్ట్ ద్వారా జారీ

5. AUTO SWEEP

డిపాజిట్ రకము: ☐ FIXED DEPOSIT (FDR) ☐ కామధేను డిపాజిట్ (KDR) డిపాజిట్ కాలపరిమితి: _____ సం(లు) _____ నెల(లు)

నా సేవింగ్ బ్యాంక్ మరియు కరెంట్ అకౌంట్కు చెందిన సేవా ఖర్చులు నా/మా ఖాతాకు ఖర్చుగా వ్రాయుటకు అంగీకరించుచున్నాము. షరతులు, నిబంధనల ప్రకారం

AUTO SWEEP కి చెందిన సేవా ఖర్చులను నా/మా సేవింగ్ బ్యాంక్ / కరెంట్ అకౌంట్లకు ఖర్చుగా వ్రాయుటకు అంగీకరించుచున్నాము

లింక్ చేయబడిన సేవింగ్/కరెంట్ ఖాతా నెంబరు:

ఆటో స్వీప్ విధానాన్ని విరమించి రివర్స్ స్వీప్ సౌకర్యం కొరకు ఆటో స్వీప్ డిపాజిట్ను విరమించుకొనుట ☐ Last in first out ☐ First in first out

(NON CALLABLE డిపాజిట్లకు AUTO SWEEP సౌకర్యం లేదు)

6. రికర్రింగ్ డిపాజిట్లు

☐ నెలవారీ/కోర్ నెలవారీ పాయింట్లు రూ: _____ అక్షరాలలో _____ కాలము _____ సం(లు) _____ నెల(లు)

☐ తాత్కాలిక సూచనలు: (ఏమైనా ఉన్నచో) డెబిట్ ఖాతా నెంబరు:

☐ మెన్యూరీ తర్వాత జమచేయు విధానము ఖాతా నెంబరు:

☐ బ్యాంక్ చెక్/డ్రాఫ్ట్ జారీచేయుట: FDR/KDR లను జారీచేయుట ☐ సం(లు) ☐ నెల(లు) ☐ రోజు(లు)

For the above Term Deposit Account, please deduct applicable TDS from (SB/CA Account No.)

In case of Joint Accounts, Income Tax provisions will be applicable to primary / First account holder only.

7. నామినేషన్ (అవసరమైనచో ఫారం డిఎ-1)

ఫారం డిఎ-1 (నామినేషన్ ఫారం)

నామినీ వివరములు:

రిజిస్ట్రేషన్ నెం.

Nomination under section 45ZA of the Banking Regulation Act, 1949 and Rules 1985 in respect of Bank Deposits.

I/We nominate the following person to whom in the event of my/minor's death the amount of this deposit, particulars of which are given below, may be returned by the Canara Bank, (Name & address of the branch / office in which the deposit is held.)

☐ నేను/మేము మాకు నామినీ పేరు ప్రింటెడ్ పాస్‌బుక్ కావలెను.

డిపాజిట్ వివరములు :

డిపాజిట్ టైప్ :

అకౌంటు నెంబరు :

నామినీ వివరములు :

పేరు :

నామినీ మొదల నెంబరు :

డిపాజిటర్ తో సంబంధితము వయస్సు సంవత్సరములు

నామినీ పుట్టిన తేదీ :

(ఒకవేళ మైనర్ అయినచో)

As the nominee is a minor on this date, I appoint Shri/Smt/Kum వయస్సు సంవత్సరములు

Address to receive the amount of deposit on behalf of the nominee in the event of

my/minor's death during the minority of the nominee

(Nomination in favour of other than Individual is invalid)

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/ వేలిముద్ర	దరఖాస్తుదారుని సంతకం/వేలిముద్ర
---------------------------------	--------------------------------

మొదటి సాక్షి సంతకము
పేరు : సంతకము :
అద్రస్ :

రెండవ సాక్షి సంతకము
పేరు : సంతకము :
అద్రస్ :

(ఒకవేళ సాక్షి సంతకం అవసరమైనచో వేలిముద్ర)

తేదీ

స్థలం

☐ నేను / మేము అకౌంట్ తరపున నామినేట్ అయినాము.

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/వేలిముద్ర

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/వేలిముద్ర

8. డిక్లరేషన్ కం అందరిచేతకంగ-తమ్ సెల్ఫ్-సర్టిఫికేషన్:

1. నేను / మేము అకౌంట్ డిపాజిట్ ఫారం లోని నియమ నిబంధనలు చదివినాము. దానిలో పొందుపరచిన నేను/మేము అర్హం చేసుకున్నాము, నేను/మేము వాటిని అంగీకరిస్తున్నాము.

2. (అకౌంటు దారు మైనర్ అయినచో)

నేను మైనర్ వ్యక్తి పుట్టిన తేదీని నిర్ధారిస్తున్నాను. నేను మరియు నేను / మేము ఆతనికి చట్టబద్ధమైన గార్డియన్ / గార్డియన్లుగా కోర్టు ఆర్డర్ ద్వారా నియమించబడినాము తేదీ (దాదాపు ఇతరచరచున్నాము). నేను మైనర్ వ్యక్తి తరపున ప్రతినిధిగా పైన తెలిపిన అకౌంటు కు సంబంధించిన అన్ని బ్యాంకు లావాదేవీలు జరుపుటకు అంగీకరిస్తున్నాము. నేను/మేము మైనర్ తరపున ఏమైనా ఏతేద్రా/ట్రాన్సాక్షన్స్ జరుపుటకు ఆమె/అతని అకౌంటుకు బాధ్యులము.

3. (ఒకవేళ ఒక్క డిపాజిట్ అకౌంట్ - (అవసరం లేనిచో కొట్టివేయండి)

నేను / మేము ఒక్క డిపాజిట్ అకౌంటు తెలుసుకుటకు సంబంధించిన "నేను లేదా ఎవరైనా" లేదా నేను లేదా ఎవరోలకరూ" ఆవరట్ చేయుటకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు - అప్లికేషన్-కం-చిపాజిట్ ప్రిస్, ముందుగా / గడువు ముగిసిన తరువాత ఆరువు లావాదేవీలు నేను లేదా మేము ఎవరైనా ఒకరు మరణించినచో డిపాజిటర్ లేదా ఫార్మర్ కు సంబంధించిన డెత్ సర్టిఫికేట్ నతోమిటి చేయుటకు లిగల్ హాయిగ్స్ దిపాజిటర్ తరపున నియమించబడినాము.

4. నేను లేనిక సేవింగ్స్ డిపాజిట్ అకౌంటు (బిఎస్ బిఎ) ఏదైనా ఇతర బ్యాంకు/ట్రాంచిలో లేదని నేను ప్రకటించుచున్నాను, (బిఎస్ బిఎ అకౌంటు అప్లికేషన్ అయినచో)

స్థలం :

తేదీ:

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/ వేలిముద్ర	దరఖాస్తుదారుని సంతకం/ వేలిముద్ర
---------------------------------	---------------------------------

అఫ్ఫీస్ వారికేసం / అటెస్టేషన్

(అఫ్ఫీస్ వారికి మాత్రమే) అకౌంట్ ఓ.పెన్		క్యా నెం.		జనీషియల్	
తేదీ : (అథరైజ్డ్ సంతకం)		అకౌంట్			
1) ఇంటర్మీడియట్ క్లిక్ నెం.:		సీఎస్ లింకింగ్			
2) ఇంటర్మీడియట్ చూసుకు మూలము ట్రాన్సాక్షన్ రైట్ అఫ్ఫీస్ తేదీ:		వర్చువైజ్ వెక్			
3) ఎలియం కార్డు లేదా		ఆర్ బిఎస్ టి			
4) నామినేషన్ క్రమ సంఖ్య:		ఎంటిబి			
5) ట్రాన్సాక్షన్ (ఇవైస్) పరిమితి :		ఎన్ఎంఎన్ అలెక్			
6) ఫోన్ బ్యాంకింగ్ :		రిమూవల్ అన్ ట్రాన్సింగ్			
		స్పాన్సింగ్			

సేవింగ్స్ బ్యాంకు అకౌంట్ తెరచుటకు నిబంధనలు మరియు షరతులు

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ధరఖాస్తుదారుని సంతకం / చేతిముద్ర | ధరఖాస్తుదారుని సంతకం / చేతిముద్ర |
|----------------------------------|----------------------------------|

5

సేవింగ్స్ బ్యాంక్ రూల్ (సంక్షిప్తంగా)

మీ కష్టమర్థి మార్గదర్శకాలను తెలుసుకోండి : ఏ వ్యక్తి అయినా సేవింగ్స్ బ్యాంకు ఖాతా తెరుచుటకు అవసరమైనవి వెరవేర్చడం మరియు సూచించిన నియమములు పాటించి, బ్యాంకులో అతను/ఆమె గుర్తింపుకార్డు మరియు బిరునామా పంపి వివరములు ఇవ్వవలెను.

నామినేషన్ & మనుగడ సౌకర్యం : నామినేషన్ సౌకర్యం కలదు. ఊహించని పరిస్థితులలో చట్టబద్ధమైన వారసులకు సెటిల్మెంట్ సౌకర్యము ఉపయోగకరము. నామినేషన్ సౌకర్యం ఒక పృథ్వికి మాత్రమే కలదు. నామినేషన్ కు ఇవ్వవలసిన వారి అకౌంటు ఫారం పై రికార్డుచేసి పూర్తి సంతకం తీసుకొనవలెను. ఆ పరిస్థితులలో జాయింట్ అకౌంటు సర్వైవర్ కు ఉపయోగకరము.

అకౌంటు రకములు, బ్యాంకింగ్ నిబంధనలు మరియు సేవా ఛార్జీలు : దరఖాస్తు దారులు చెక్ బుక్ సౌకర్యంతో లేదా చెక్ బుక్ లేని అకౌంటు కూడా తెరవవచ్చును. అకౌంటులో కనీస మొత్తం వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు కస్టమర్ సంతకం సెంటర్ లో కలవు. వివరములు బ్యాంకు బ్రాంచిలో కూడా కలవు. మరియు కనీస మొత్తమునకు తక్కువగా ఉన్నచో ఛార్జీలవివరములు కూడా అందుబాటులో ఉంటాయి. సేవింగ్స్ అకౌంట్ గరిష్ట మొత్తంనకు పరిమితలేదు. కాని మైనర్ అకౌంట్లు మొత్తంనకు పరిమిత కలదు.

మైనర్ అకౌంట్లు : పది సంవత్సరములవయస్సుకు తక్కువ కాకుండా ఉన్నవారు, ఒక పేరు మీదనే అకౌంటు తెరవవచ్చును. మరియు గరిష్ట మొత్తము రూ. 10,00,000/- (రూ. పది లక్షలు మాత్రమే) వరకు పరిమిత కలదు. మైనర్లు వారి సంరక్షకునితో కలిసి జాయింట్ అకౌంటు తెరవాలి.

అకౌంటు తెరవడం ఎలా ? : సాధారణముగా దరఖాస్తు చేయువారు బ్యాంకు సందర్శించి ఫార్మాలిటీలు పూర్తి చేయవలెను. నిర్ణయించబడిన అప్లికేషన్ ను పూర్తిచేసి సంతకం చేయాలి. మరియు కెవైన దాక్యుమెంట్ల మరియు డిజిటైజ్డ్ అథారిటీ/సీనియర్ రూల్స్ ప్రకారము అతడు/ఆమె/వారు, పాస్ పోర్టు ఫైజు ఫోటోలు సమర్పించవలెను. సంతకములు క్యాపిటల్ లేదా బ్లాక్ లెటర్లరూపంలో ఉండాలి. ప్రతి అకౌంటుకు ఒక నిర్దిష్ట సంబంధ ఇవ్వబడుతుంది. బ్యాంకులో లావాదేవీలకు అకౌంటు సంబంధ తప్పక తెలుపవలెను. దరఖాస్తుదారులు వారి సంతకము రికార్డు చేయబడిన బ్యాంకులోని సైనికేషన్ సంతకము లాగానే ఏకరీతిగా ఉండేలా జాగ్రత్త పడవలెను.

పాస్ బుక్ : పాస్ బుక్ మరియు చెక్ బుక్ సురక్షిత స్థలంలో భద్రపరచుకొనవలెను. దరఖాస్తుదారుని నిర్ణయం పలన జరిగిన నష్టంనకు బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు. విత్ డ్రాయల్ ఫారం పై దబ్బు తీసుకొను సమయంలో పాస్ బుక్ తప్పనిసరిగా జతచేయవలెను. చెక్ లేదా డెబిట్ కార్డుతో దబ్బు తీసుకొను సమయంలో పాస్ బుక్ చూపించు అవసరం లేదు. డిపాజిట్ చేయు సమయంలో కూడా పాస్ బుక్ అవసరం లేదు. పాస్ బుక్ ను అవైల్ చేసుకొనవలెను. అవైల్ చేసిన వెంటనే పాస్ బుక్ దరఖాస్తుదారునికి ఇవ్వబడుతుంది.

వారంటీ పై పాస్ బుక్ ను తీసుకొననిచో దానిని రిజిస్టర్డ్ ఎ.డి. పోస్టుకోరియర్ ద్వారా , దరఖాస్తుదారు ఖచ్చితంగా దరఖాస్తుదారునికి పంపించబడును. దరఖాస్తుదారు పాస్ బుక్ లోని లావాదేవీలను గమనించి తప్పులున్నచో వెంటనే బ్యాంకునకు తెలుపవలెను. పాస్ బుక్ పోయినచో, రిజిస్టర్డ్ అప్లికేషన్ పరిశీలించి, కొత్తపాస్ బుక్ ఇవ్వబడుతుంది.

వసూలుచేసిన ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు సంతకం సెంటర్ లో మరియు బ్యాంకు బ్రాంచిలో కలవు.

చెక్ బుక్ : అకౌంటు తెరచుటకు అవసరమైన ఫార్మాలిటీలు పూర్తిచేసి వెంటనే పాస్ బుక్ మరియు చెక్ బుక్ ను అకౌంటు హోల్డరుకు అందజేస్తుంది. చెక్ బుక్ ఛార్జీలు కూడా వసూలు చేస్తుంది. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో లేదా కంటాక్టు సెంటరులో లభించును. బ్యాంకు బ్రాంచిలో కూడా వివరములు ఉంటాయి. ఖాతాదారులు బ్యాంకు ఇర్రిస్టెబుల్ లోని చెక్కులను మాత్రమే ఉపయోగించాలి. బ్యాంకునకు చెక్కులోని దబ్బును ఇవ్వకుండా అవినీయు అధికారము కలదు. సాధారణంగా బ్యాంకు ఒక చెక్ బుక్ మాత్రమే ఒకసారికి ఇస్తుంది. చెక్కుపై స్పష్టంగా వ్రాయవలెను. పేమెంట్ అవుటుకు "స్టాండ్ పేమెంట్" గుర్తించి బ్యాంకునకు తెలుపవలెను. నర్మలు ఛార్జీలు ఛార్జీ చేసి బ్యాంకు పేమెంట్లు అవుతుంది. సర్వీస్ ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు బ్రాంచిలో ఉంటాయి.

సాధారణము : సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంటు పొదుపు చేయుటకు ఉద్దేశించబడినది. దానికి కరెంటు అకౌంటు లాగా ఉపయోగించరాదు. ఖాతాదారుని ఖాతాను బ్యాంకునకు అనుమానము వచ్చినచో మూసివేయును.

"ఎస్ ఎం ఎస్" అట్రేలు" బ్యాంకులోని లావాదేవీలగురించి బ్యాంకు మేనేజులు ఇస్తుంది.

డిపాజిట్లు : క్యాష్ డిపాజిట్లు నెలలో 3సార్లు మాత్రమే ఛార్జీలు వసూలు చేయనివి ఉంటాయి. హోమ్ బ్రాంచి కాక ఇతర బ్రాంచిలో ఎన్ టెన్సర్లు ఐససూ డిపాజిట్లు చేసుకొనగలము. డిపాజిట్లు రూ. 10/-లకు తగ్గకుండా ఉండాలి. చెక్కులు, డ్రాఫ్టులు లేదా ఇతర లావాదేవీలు దరఖాస్తు దారునికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను. చెక్కు రలేక్షన్ ఛార్జీలు వసూలు చేస్తుంది. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంక్ వెబ్ సైట్, బ్రాంచిలో కలవు. ఇన్ స్ట్రుమెంట్లు రిటర్న్ చేసినచో ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ వల్ల వసూలు చేయబడుతుంది.

విత్ డ్రాయల్స్/విత్ డ్రాయల్ ఫారంను ఉపయోగించి అకౌంటు హోల్డర్ వ్యక్తిగతంగా అతను/ఆమె సాధారణ సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంటు నుండి దబ్బు తీసుకొనవలెను. విత్ డ్రాయల్ ఫారంతో ఏకంగా పాస్ బుక్ జతచేయవలెను. విత్ డ్రాయల్ ఫారంను దబ్బు పొందుటకు మాత్రమే ఉపయోగించవలెను. ఎడియం కం డెబిట్ కార్డును కూడా దబ్బును పొందుటకు ఉపయోగించవలెను.

50 రూపాయల కన్నా తక్కువ దబ్బు తీసుకొను సౌకర్యము లేదు. థర్డ్ పార్టీ పేమెంట్లకు విత్ డ్రాయల్ ఫారంతో అనుమతిలేదు. అకౌంటు హోల్డరు బ్యాంకుకు రాలేని పరిస్థితులలో అథర్లైజ్డ్ తెటరు వ్యక్తి ద్వారా పంపినచో దబ్బులు పొందవచ్చును. చెక్కుపై కనీస మొత్తం 50రూపాయలకు తగ్గరాదు. అకౌంటులో ఎన్ని డెబిట్ ఎంట్రీలు ఉందా అన్నది ఎ.యం.బి.సి బడ్జీ బ్యాంకు నిర్ణయిస్తుంది. కోన్సెన్సిస్డ్ మైన ఫార్మాలిటీలు పూర్తిచేసి ఎవరైనా సిక్, బాగా ఓల్డ్ అకౌంటు హోల్డర్లు బ్యాంకుకు రాలేని పరిస్థితులలో సంతకం లేదా వేరిముద్ర వేయలేక ఉన్నచో వారికి దబ్బు అందజేయబడుతుంది.

ఓవర్ డ్రాఫ్టులు : సేవింగ్స్ బ్యాంకు అకౌంటుకు ప్రత్యేక సందర్భములలో ముందుగానే సౌకర్యం కల్పించబడుతుంది. చెక్కులమొత్తం అకౌంటులో కన్నా ఎక్కువ ఉన్నచో చెక్కులు తిరిగి వాపసు పంపించబడును. చెక్కువాపసు పంపించబడిన ప్రతిసారి నర్మలు ఛార్జీలు వసూలుచేయబడును. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు కంటాక్టు సెంటర్ లో , బ్రాంచిలో కూడా అందుబాటులో ఉంటుంది.

ఇన్ అవరేటివ్ అకౌంట్లు : క్రమం తప్పకుండా అకౌంటు హోల్డరు బ్యాంకుతో లావాదేవీలు జరుపవలెను. ఒక్కలావాదేవీ నుండి 24 నెలలు లావాదేవీలు లేనిచో ఇన్ అవరేటివ్ అకౌంటుగా పరిగణిస్తారు. నిర్దిష్ట ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్, కంటాక్టు సెంటర్ లో కలవు. వివరములు బ్రాంచిలో కూడా ఉంటాయి.

స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్షన్స్ : బ్యాంకు అకౌంటు హోల్డరు రిజిస్ట్రేషన్ చేసి, బీమా ప్రీమియం పేమెంట్లు మెంబరుషిప్ ఫీజు మొదలైనవి అతను/ఆమె అకౌంటులో డెబిట్ చేసిన వనదబ్బులు పంపిస్తారు. దానికిగాను నర్మలు ఛార్జీలు వసూలుచేస్తారు. వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు బ్రాంచిలో కూడా లభించును.

పేమెంట్లుపై వడ్డీ : ఆర్ బిఐ మార్గదర్శకాలప్రకారము క్రమం తప్పకుండా ఖాతాకు వడ్డీ జమచేస్తుంది. రోజువారీ వడ్డీ లెక్కించి 3 నెలలవిరామంతో ప్రతి 3నెలలకు ఒకసారి అకౌంటులో జమచేస్తుంది.

ట్రాన్స్ ఫర్ మరియు మూసివేత : అకౌంటు హోల్డరు రిజిస్ట్రేషన్ బ్రాంచి నుండి బ్రాంచికి అకౌంట్లు బదిలీ చేయవచ్చును. ఖాతా మూసివేయాలి అనుకొన్నచో, నరియగు కారణం తెలుపవలెను. పాస్ బుక్ తప్పనిసరిగా ఉండవలెను. జాయింట్లు అకౌంట్లు మూసివేతకు జాయింట్ సంతకాలు అందరివి కావలెను. నర్మలు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. నర్మలు ఛార్జీలు అకౌంటు తెరచిన 14 రోజులనుండి 1 సంవత్సరం లోగా మూసివేసినచో వర్తిస్తాయి. వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు బ్రాంచిలో కూడా ఉంటాయి. అకౌంట్లు అన్ టైల్డ్ కూడా ట్రాన్స్ ఫర్ చేయబడతాయి.

ఇన్ స్ట్రుమెంట్ ఆర్ బిఐ అకౌంటు : ఇన్ స్ట్రేట్ మెంట్లు నరిగా పే చేయకపోవడం కాని మ్యూచురల్ కాలము వరకు అకౌంటును ఉంచడం. అటువంటి ఆర్.బి. అకౌంట్లు లేకుండా ఇన్ స్ట్రేట్ మెంట్లు అవరాధ రుసుముతో వసూలు చేయబడుతుంది. మ్యూచురల్ విలువ కాంపౌండ్ వడ్డీరేటు లో పరిగణించబడుతుంది. లేకుండా పేమెంట్లు ఇన్ స్ట్రేట్ మెంట్లు 4ను మించి ఉండరాదు. 4 ఇన్ స్ట్రేట్ మెంట్లు దాటితే ఆర్.బి. అకౌంటు సింపుల్ వడ్డీతో నెలవారీగా పే చేయబడుతుంది.

రూల్స్ లో మార్పు : రూల్స్ ను అప్డేట్, తొలగించడం, లేదా కొత్తవి కలపడం మరియు నర్మలు ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు/లేదా బ్యాంకు నోటీసు బోర్డుపై ఉంటాయి.

బిఎస్ బిఐ అకౌంటు ఫీచర్స్ (1) బ్యాంకు బ్రాంచిలో మరియు ఎడిఎం/సిడిఎం లలో క్యాష్ జమచేయుట (2) రనీడు/దబ్బు జమ ఎలక్ట్రానిక్ చాన్ లేదా డిపాజిట్/చెక్కులు, కేంద్ర/రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలవిజన్స్ మరియు డిపార్ట్ మెంట్ల ద్వారా జమచేయుట, (3) ఒకనెలలో డిపాజిట్ల విలువ మరియు ఎన్ టెన్సర్లు దిపాజిట్ల విలువవచ్చును. (4) 4సార్లు దబ్బు కనీసంగా విత్ డ్రాయల్, ఎడిఎంలతో కలిపి (5) ఎడిఎం కార్డు-కమి-డెబిట్ కార్డు.